



PARCOURS DE GESTION DE LA PAYE CERTIFIANT

Préparation au titre Assistant de Comptabilité et d'Administration – ASCA
(Epreuves UCP1 et UCP2) Niveau IV - Baccalauréat

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

Toute personne souhaitant acquérir les connaissances de base de la gestion de paye.

- Acquérir les connaissances juridiques et organisationnelles nécessaires à la gestion du personnel
- Mettre à jour ses connaissances en législation sociale

Dates : Voir calendrier

Durée : 35h

PAYE SIMPLE ET DECLARATIONS SOCIALES

Employés comptables et toute personne justifiant d'une expérience professionnelle dans les domaines comptables ou de la gestion du personnel.

- Réaliser des bulletins de paye simple selon le statut du salarié
- Etablir un état récapitulatif des salaires et les déclarations sociales

Dates : Voir calendrier

Durée : 60h

PAYE COMPLEXE ET DECLARATIONS SOCIALES

Salarié(es) en charge d'assurer la gestion administrative et/ou d'établir la paye et/ou d'établir les déclarations sociales

- Valoriser les éléments de salaire bruts et nets dans des situations particulières
- Etablir les déclarations sociales périodiques et DADS

Dates Voir calendrier

Durée : 55h